

## **Codice di comportamento per i Fornitori/Partner di Ricoh Italia Srl ("Ricoh Italia")**

Una delle azioni di Ricoh Italia tese a contribuire attivamente alla creazione di una società ed ambiente globale migliore, è il costante impegno per migliorare la propria catena di fornitura.

Per questo motivo, Ricoh Italia intende utilizzare fornitori non solo capaci di garantire adeguati livelli qualitativi dei prodotti/servizi offerti, ma che siano anche in linea con i principi etici e valori del Gruppo Ricoh.

In armonia con i principi CSR ed il codice di condotta del Gruppo Ricoh ed in particolare con il Codice di condotta dei fornitori\*, Ricoh Italia ha redatto e reso pubblico il presente codice di comportamento per i propri fornitori e partner di prodotti e servizi.

A tutti i fornitori/partner di Ricoh Italia viene richiesto il rispetto del presente codice che fornisce standard di azione per una conduzione etica delle attività e degli affari e l'impegno a implementare la CSR lungo l'intera catena di fornitura.

*\*Il Codice di condotta dei fornitori del Gruppo Ricoh si basa sul Codice di condotta RBA Responsible Business Alliance (RBA), un insieme di standard di settore sociali, ambientali ed etici che fa riferimento alla maggior parte delle principali norme e standard internazionali.*

**A tutti i propri fornitori/partner qualificati Ricoh Italia richiede oltre al rispetto di tutte le norme, standard e leggi cogenti applicabili alla propria organizzazione anche il rispetto e l'accettazione del presente codice di comportamento, nonché di quanto previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.lgs. 231/01 e reperibile sul sito [www.ricoh.it](http://www.ricoh.it).**

Il fornitore/partner con l'accettazione si assume la piena responsabilità in caso di violazioni del presente codice e si impegna a dare seguito a tutte le richieste/azioni che Ricoh Italia avanzerà per indagare/risolvere eventuali violazioni allo stesso. Ricoh Italia si riserva il diritto di interrompere le relazioni qualora sia appurata una violazione grave al presente codice di comportamento, valutando allo stesso tempo eventuali azioni da intraprendere.

Il codice di comportamento dei fornitori di Ricoh Italia riferisce a:

Lavoro

- **Salute e Sicurezza dei dipendenti**
- **Salvaguardia Ambientale**
- **Etica**
- **Sistema di Gestione**

## 1. Lavoro

Il fornitore/partner si impegna a sostenere i diritti umani dei lavoratori e a trattarli con dignità e rispetto come inteso dalla comunità internazionale. Questo vale per tutti i lavoratori, inclusi i lavoratori temporanei, migranti, studenti, a contratto, dipendenti diretti e qualsiasi altro tipo di lavoratore.

**1.1 Lavoro scelto liberamente:** Il lavoro forzato, vincolato (inclusa la schiavitù per debiti) o contratto, il lavoro carcerario involontario o di sfruttamento, la schiavitù o la tratta di persone non devono essere utilizzati. Come parte del processo di assunzione, ai lavoratori deve essere fornito un contratto di lavoro nella propria lingua madre che contenga una descrizione dei termini e condizioni di lavoro. Tutto il lavoro deve essere volontario e i lavoratori devono essere liberi di lasciare il lavoro in qualsiasi momento o porre fine al loro rapporto di lavoro. I datori di lavoro non possono trattenere o altrimenti distruggere, nascondere, confiscare o negare l'accesso ai dipendenti ai loro documenti di identità o di immigrazione, passaporti o permessi di lavoro rilasciati dal governo.

**1.2 Lavoro minorile:** non è ammesso l'utilizzo di lavoratori di età al di sotto dell'età minima prevista per l'occupazione nel paese. Sono assicurati programmi di apprendimento conformi alle leggi e regolamenti. I lavoratori minorenni non devono svolgere lavori che possano compromettere la loro salute o sicurezza, compresi i turni notturni e gli straordinari. Deve essere garantita una corretta gestione degli studenti lavoratori.

**1.3 Orario di lavoro:** L'orario di lavoro e i periodi di riposo devono rispettare quanto fissato dalle leggi locali vigenti.

**1.4 Salari e prestazioni:** L'indennità corrisposta ai lavoratori è conforme a tutte le leggi salariali applicabili, comprese quelle relative ai salari minimi, alle ore di straordinario e alle prestazioni legalmente richieste. Per ogni periodo retributivo, ai lavoratori deve essere fornita una dichiarazione salariale tempestiva e comprensibile che includa informazioni sufficienti per verificare un compenso accurato per il lavoro svolto.

**1.5 Trattamento umano:** Non sono ammessi trattamenti duri e disumani, tra cui molestie sessuali, abusi sessuali, punizioni corporali, coercizione mentale o fisica o abusi verbali dei lavoratori; né sarà ammessa la minaccia di tali trattamenti. Le politiche disciplinari e le procedure a sostegno di tali requisiti sono chiaramente definite e comunicate ai lavoratori.

**1.6 Non discriminazione:** La forza lavoro deve essere libera da molestie e discriminazioni illegali. Non sono ammesse discriminazioni basate su razza, colore, età, genere, orientamento sessuale, identità ed espressione di genere, etnia o origine nazionale, disabilità, gravidanza, religione, affiliazione politica, appartenenza sindacale, informazioni genetiche protette o stato civile in pratiche di assunzione e occupazione come salari, promozioni, premi e accesso alla formazione.

**1.7 Libertà di associazione:** In conformità con le leggi locali vigenti, è rispettato il diritto di tutti i lavoratori di formare e aderire a sindacati di loro scelta, di contrattare collettivamente e di impegnarsi in un'assemblea pacifica, nonché di rispettare il diritto dei lavoratori di astenersi da tali attività. I lavoratori e/o i loro rappresentanti sono in grado di comunicare e condividere apertamente idee e preoccupazioni con la direzione in merito alle condizioni di lavoro e alle pratiche di gestione senza timore di discriminazioni, rappresaglie, intimidazioni o molestie.

## 2. Salute e sicurezza dei dipendenti

Un ambiente di lavoro sano e sicuro oltre a ridurre l'incidenza di infortuni sul lavoro e malattie professionali contribuisce al miglioramento delle performance dell'organizzazione, nonché alla fidelizzazione e morale dei dipendenti. La formazione ed informazione continua dei lavoratori sono essenziali per un sistema di salute e sicurezza efficace.

**2.1 Sicurezza sul lavoro:** Sono identificati, valutati e controllati in modo appropriato attraverso tecnologie, procedure, manutenzioni e formazione tutti i potenziali rischi di esposizione del lavoratore ai vari pericoli per la sicurezza. Dove i pericoli non possono essere adeguatamente controllati con tali mezzi, i lavoratori devono essere dotati di appropriati dispositivi di protezione individuale e di materiale educativo sui rischi associati a questi pericoli. È inoltre necessario adottare misure specifiche per le lavoratrici in stato gestazionale.

**2.2 Preparazione alle emergenze:** Potenziali situazioni ed eventi di emergenza devono essere identificati e valutati e il loro impatto ridotto al minimo, implementando piani di emergenza e procedure di risposta adeguati. Tali piani e procedure devono concentrarsi sulla riduzione al minimo dei danni alla vita, all'ambiente e alla proprietà.

**2.3 Infortuni e malattie professionali:** Devono essere messe in atto procedure e sistemi per prevenire, gestire, monitorare e segnalare infortuni e malattie professionali, comprese le disposizioni per: incoraggiare la segnalazione dei lavoratori; classificare e registrare i casi di infortunio e malattia; fornire le cure mediche necessarie; indagare sui casi e attuare azioni correttive per eliminarne le cause e facilitare il ritorno dei lavoratori al lavoro.

**2.4 Servizi igienico-sanitari, cibo e alloggi:** Ai lavoratori deve essere fornito un facile accesso a servizi igienici puliti, acqua potabile e servizi igienici per la preparazione, lo stoccaggio e il consumo di cibo. I dormitori dei lavoratori devono essere mantenuti puliti e sicuri e dotati di un'uscita di emergenza appropriata, acqua calda per la pulizia personale, calore, ventilazione ed illuminazione adeguati, alloggi protetti individualmente per la conservazione di items personali e preziosi e spazio personale ragionevole.

**2.5 Comunicazione sulla salute e la sicurezza:** Ai lavoratori sono rese disponibili con facilità tutte le informazioni adeguate sulla salute e la sicurezza sul luogo di lavoro nella lingua che il lavoratore può comprendere per tutti i rischi ai quali sono esposti. La formazione viene fornita a tutti i lavoratori prima dell'inizio del lavoro e regolarmente anche in seguito. I lavoratori sono incoraggiati a portare all'attenzione dei propri responsabili di riferimento, eventuali problemi di sicurezza.

### **3. Salvaguardia ambientale**

Il fornitore/partner si impegna al rispetto delle norme, standard e delle leggi cogenti in materia ambientale, a raggiungere l'obiettivo di riduzione del proprio impatto ambientale e, compatibilmente alle proprie risorse, ad utilizzare processi, prodotti e tecnologie ecocompatibili.

**3.1 Autorizzazioni ambientali e relazioni:** Tutti i permessi ambientali richiesti (ad esempio il monitoraggio degli scarichi), le approvazioni e le registrazioni devono essere ottenuti, mantenuti e aggiornati e devono essere rispettati i loro requisiti operativi e di comunicazione.

**3.2 Prevenzione dell'inquinamento e riduzione delle risorse:** Le emissioni, gli scarichi di inquinanti e la produzione di rifiuti devono essere ridotti al minimo o eliminati alla fonte sia mediante pratiche quali l'aggiunta di apparecchiature di controllo dell'inquinamento, la modifica dei processi di produzione, manutenzione e impianto; sia con altri mezzi ritenuti idonei al raggiungimento dello scopo. L'uso delle risorse naturali, inclusi l'acqua, i combustibili fossili, i minerali e i prodotti della foresta vergine, deve essere conservato sia mediante pratiche quali la modifica dei processi di produzione, manutenzione e delle strutture, sostituzione dei materiali, riutilizzo, conservazione, riciclaggio che con altri mezzi ritenuti idonei al raggiungimento dello scopo.

**3.3 Sostanze pericolose:** Devono essere identificati i prodotti chimici e altri materiali che rappresentano un pericolo per l'uomo e/o l'ambiente, etichettati e gestiti in modo da garantirne la manipolazione, il movimento, l'immagazzinamento, l'uso, il riciclaggio o il riutilizzo sicuro e lo smaltimento.

**3.4 Rifiuti:** Deve essere attuato un approccio sistematico per identificare, gestire, ridurre e smaltire o riciclare responsabilmente i rifiuti prodotti.

**3.5 Emissioni atmosferiche:** Le emissioni nell'aria di sostanze chimiche organiche volatili, aerosol, corrosivi, particolati, sostanze chimiche che riducono lo strato di ozono e sottoprodotti della combustione generati dalle operazioni devono essere caratterizzati, regolarmente monitorati, controllati e trattati come richiesto prima dello scarico. Deve essere presente un sistema di monitoraggio delle prestazioni dei propri sistemi di controllo delle emissioni atmosferiche.

#### **4. Etica**

I fornitori ed i partners di Ricoh Italia si impegnano a rispettare i più alti standard etici tra cui:

**4.1 Integrità aziendale:** attuazione di una politica di tolleranza zero per vietare qualsiasi forma di corruzione, estorsione e appropriazione indebita.

**4.2 Nessun vantaggio improprio:** tangenti o altri mezzi per ottenere un vantaggio indebito o improprio non devono essere promessi, offerti, autorizzati, dati o accettati. Questo divieto riguarda la promessa, l'offerta, l'autorizzazione, la donazione o l'accettazione di qualsiasi cosa di valore, direttamente o indirettamente tramite terzi, al fine di ottenere o mantenere affari, dirigere affari a qualsiasi persona o ottenere in altro modo un vantaggio improprio. E' quindi fondamentale attuare procedure di monitoraggio e di esecuzione per garantire il rispetto delle leggi anticorruzione.

**4.3 Divulgazione delle informazioni:** Le informazioni relative al business, alla salute e alla sicurezza, alle pratiche ambientali, alle attività commerciali, alla struttura, alla situazione finanziaria e alle prestazioni devono essere divulgate in conformità con le normative applicabili e con le pratiche industriali prevalenti. La falsificazione di documenti o la falsa rappresentazione di condizioni o pratiche nella catena di approvvigionamento, sono inaccettabili.

**4.4 Proprietà intellettuale:** I diritti di proprietà intellettuale devono essere rispettati; il trasferimento di tecnologia e know-how deve essere fatto in modo da proteggere i diritti di proprietà intellettuale e le informazioni sui clienti e fornitori devono essere salvaguardate.

**4.5 Fair Business, Pubblicità e Concorrenza:** Le norme in materia di concorrenza leale e pubblicità devono essere rispettate.

**4.6 Protezione dell'identità e non ritorsione:** Sono attuati programmi per garantire la riservatezza, l'anonimato e la protezione degli informatori dei fornitori e dei dipendenti a meno che non siano vietati dalla legge. Esiste un processo dichiarato che assicuri che il personale sia in grado di effettuare qualsiasi segnalazione senza timore di ritorsioni.

**4.7 Approvvigionamento responsabile di minerali:** Esiste una politica per garantire ragionevolmente che il tantalio, lo stagno, il tungsteno e l'oro nei prodotti che fabbricano non finanzino o beneficino direttamente o indirettamente gruppi armati autori di gravi violazioni dei diritti umani nella Repubblica democratica del Congo o in un paese confinante.

**4.8 Divieto di coinvolgimento in atti antisociali:** Ricoh richiede che i fornitori non abbiano alcun rapporto con attività o forze anti-sociali, gruppi criminali organizzati, individui ed altri soggetti che potrebbero non essere esplicitamente riconosciuti come gruppi criminali, ma comunque partecipare ad attività criminali per promuovere i loro interessi finanziari attraverso la violenza, l'intimidazione o la frode, richiedendo altresì che non abbiano alcuna relazione con tali entità.

**4.9 Coesistenza con la comunità:** contribuire alla società in modo libero e responsabile (rispetto della cultura e delle usanze di ciascun paese), contribuire alla comunità locale e alla promozione della cultura aziendale che valorizzi le attività di contributo sociale e che contribuiscano alla società di loro libera volontà e responsabilità.

**4.10 Privacy:** impegno a proteggere le ragionevoli aspettative sulla privacy delle informazioni personali di tutti coloro con cui fanno affari, compresi fornitori, clienti, consumatori e dipendenti. I partecipanti devono uniformarsi ai principi stabiliti dal Regolamento Europeo 679/18 ("GDPR) e s.m.i., nonché dalle leggi nazionali, rispettare la normativa in materia di privacy e di sicurezza delle informazioni ogni qualvolta le informazioni personali vengono raccolte, archiviate, elaborate, trasmesse, condivise e cancellate.

## **5. Sistema di Gestione**

I fornitori/partner si impegnano ad adottare un sistema di gestione adeguato al fine di assicurare

**5.1 rispetto delle leggi, dei regolamenti e dei requisiti compresi quelli legali, legati al cliente e del presente codice**

**5.2 impegno e responsabilità della direzione per la conformità ed il miglioramento continuo**

**5.3 valutazione e gestione dei rischi**

**5.4 miglioramento continuo**

**5.5 formazione**

**5.6 comunicazione**

**5.7 feedback e partecipazione dei lavoratori**

**5.8 audit e valutazione periodica**

**5.9 azioni correttive**

**5.10 documentazione/registrazione**

**5.11 controllo dei fornitori**

**5.12 controllo delle importazioni ed esportazioni**

**5.13 sicurezza delle informazioni**

*Il presente codice di condotta per i fornitori di Ricoh Italia è reso disponibile a tutte le parti interessate attraverso la sua pubblicazione nell'intranet aziendale e sul sito al pubblico.*

**Dicembre 2020**

**CEO Ricoh Italia srl**

**Si prega di firmare e restituire il presente documento a riprova della sua presa visione ed integrale accettazione.**

Firma di un Legale Rappresentante del Fornitore/Partner

\_\_\_\_\_  
Nome, Cognome e ruolo

\_\_\_\_\_

