



CASO DI SUCCESSO:
Ricoh Europe implementa
DocuWare per
semplificare i processi di
gestione dei documenti



Centralizzando l'archiviazione di oltre 110 milioni di documenti, Ricoh Europe migliora la produttività, velocizza i tempi di ricerca e consente un prezioso risparmio sui costi.

LA SFIDA E GLI OBIETTIVI

Sebbene l'azienda sia conosciuta in tutto il mondo per le soluzioni tecnologiche all'avanguardia, il successo di Ricoh non si basa solo su innovazione e ricerca. La flessibilità e l'efficienza dei processi interni sono aspetti cruciali, in quanto consentono ai team di back-office di gestire innumerevoli attività amministrative che assicurano la perfetta operatività aziendale.

Una funzione chiave è la gestione dei milioni di documenti ricevuti e generati dai Paesi che operano sotto il coordinamento di Ricoh Europe. I reparti amministrativi elaborano e archiviano diversi tipi di documenti tra cui ordini di acquisto, fatture e contratti con clienti, bolle di consegna e dati dei dipendenti, informazioni che devono

poi essere facilmente consultabili anche dagli altri dipartimenti interessati.

La velocità e la precisione sono essenziali. Con un volume di documenti gestiti mensilmente in costante crescita, come è possibile garantire un servizio tempestivo per i diversi dipartimenti, i partner commerciali e i clienti?

I processi documentali coordinati da Ricoh Europe erano ormai diventati difficili da gestire. Ciascun Paese utilizzava sistemi di archiviazione locali e i documenti di conseguenza venivano salvati su molteplici server. Per altre funzioni aziendali si faceva poi affidamento sui tradizionali archivi cartacei.



Come si può immaginare, il recupero dei documenti era un processo difficile e dispendioso in termini di tempo, e la distribuzione dei documenti all'interno dell'azienda per la verifica e l'approvazione richiedeva diversi interventi manuali. Per i team IT l'utilizzo di una moltitudine di server implicava grande complessità e costi di gestione elevati.

La creazione di Shared Services Center per gestire alcune funzioni di back-office ha di fatto dato il via al cambiamento. Tuttavia, Ricoh Europe doveva fare in modo che i diversi team dei Ricoh Business Services (RBS) potessero lavorare sui medesimi documenti, anche a centinaia di chilometri di distanza.

Dal momento che gli archivi locali limitavano fortemente la condivisione delle informazioni, era dunque indispensabile individuare un approccio più efficiente e semplificato. Ricoh Europe ha creato una serie di archivi documentali centralizzati e standardizzati accessibili anche da remoto. Tuttavia, realizzare una trasformazione a livello europeo rappresentava una grande sfida. L'azienda aveva bisogno di una soluzione potente e scalabile per digitalizzare completamente le operazioni di back-office, gestire la crescita esponenziale dei dati e consentire modalità di lavoro più veloci.

“

Uno degli aspetti più preziosi di DocuWare è la capacità di raccogliere metadati, migliorando la ricerca e semplificando l'individuazione dei documenti. Anziché dover esaminare diversi file, possiamo inserire, ad esempio, il nome di un cliente o la data di un contratto e attendere che il sistema di indicizzazione recuperi i documenti correlati a questi dati.

*Carlos Morales, IT Services Delivery
Manager, Ricoh Europe*

”

"DocuWare ci offre molto di più della semplice archiviazione di documenti. Fornisce gli strumenti necessari per trasformare i workflow che attualmente vengono rallentati e resi più complicati da attività manuali. Con DocuWare possiamo inviare i documenti ai responsabili per l'approvazione in modo molto più rapido, creando così processi più snelli."

Dennis Juelke, Team Lead, Document Management Team, Ricoh Europe



LA SOLUZIONE

Per raggiungere questi obiettivi, Ricoh Europe ha deciso di utilizzare la piattaforma DocuWare, creata dall'omonima azienda acquisita da Ricoh nel 2019. La conferma che si trattava della decisione giusta è arrivata da Ricoh Germany, che stava già utilizzando DocuWare con ottimi risultati. Partendo da Ricoh Austria, la soluzione è stata poi implementata in tutti i Paesi.

In ogni consociata, Ricoh Europe ha creato archivi digitali per documenti, informazioni finanziarie, fatture e bolle di consegna. Sia i team locali che i Shared Services Center possono accedere a tali archivi, per una collaborazione più agevole a livello aziendale. Oggi, 35 dipartimenti amministrativi locali utilizzano DocuWare, che supporta più di 15.000 utenti aziendali e 150 archivi, tra cui un nuovo archivio per i documenti HR attualmente in fase di implementazione.

Al fine di velocizzare l'archiviazione dei documenti, Ricoh Europe ha costruito più punti di integrazione tra DocuWare e i propri sistemi ERP e CRM. L'azienda ha inoltre integrato DocuWare con Ricoh Streamline NX, che distribuisce i documenti scansionati direttamente negli archivi. La funzionalità Intelligent Indexing di DocuWare acquisisce automaticamente i metadati dai documenti e li converte in un formato strutturato per facilitare le ricerche. L'integrazione dell'URL consente poi agli utenti di visualizzare i documenti nella loro applicazione preferita.



Riuscire a elaborare in modo rapido ed efficiente la grande quantità di documentazione generata dalle nostre operazioni è fondamentale per essere competitivi. DocuWare ha trasformato la nostra strategia di gestione dei documenti e ci ha permesso di attuare modalità di lavoro più smart e veloci.

*Dennis Juelke, Team Lead, Document Management Team,
Ricoh Europe*



I VANTAGGI

Grazie a DocuWare, Ricoh Europe ha trasformato con successo la propria strategia documentale e utilizza ora questa soluzione per archiviare ogni mese più di 113 milioni di documenti e gestire più di 850.000 nuovi documenti scansionati o ricevuti in digitale.

Ricoh Europe ha eliminato numerosi processi cartacei e accelerato il recupero dei documenti, consentendo ai reparti amministrativi di rispondere più rapidamente alle richieste interne e a quelle dei clienti. Impiegando meno tempo nella ricerca di documenti, i dipendenti possono lavorare in modo più produttivo su attività a valore aggiunto, mentre gli archivi centralizzati riducono in modo significativo i carichi di lavoro e i costi di gestione IT.

La soluzione DocuWare aiuta inoltre Ricoh Europe a sviluppare workflow più efficienti.

Ad esempio, è stato creato un flusso di lavoro semplificato per l'elaborazione delle fatture e degli ordini di acquisto della contabilità fornitori (AP).

In un'ottica futura, DocuWare aiuterà Ricoh Europe a raggiungere gli obiettivi di conformità alle normative vigenti. Utilizzando la funzione metadati, è possibile infatti definire periodi di conservazione dei documenti archiviati, in conformità con il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR).

Oltre a sviluppare nuovi archivi, Ricoh Europe prevede di creare più punti di integrazione con i sistemi ERP e di posta elettronica per migliorare i processi di acquisizione dei documenti. Inoltre verrà sfruttato al meglio l'enorme potenziale dei dati archiviati come fonte di informazioni per l'analisi e l'ottimizzazione dei processi aziendali.

RICOH

Ricoh offre servizi e soluzioni innovative per il digital workplace consentendo alle persone e alle aziende di lavorare in modo più smart. Da 85 anni Ricoh contribuisce alla trasformazione degli ambienti di lavoro proponendo soluzioni per la gestione dei documenti, IT services, communication services, commercial and industrial printing, fotocamere digitali e prodotti industriali.

Con sede principale a Tokyo, Ricoh è presente in oltre 200 Paesi. A marzo 2020 il Gruppo Ricoh ha chiuso l'esercizio fiscale con un fatturato complessivo di 19,06 miliardi di dollari.

Per ulteriori informazioni, visitare il sito www.ricoh.it

RICOH
imagine. change.

www.ricoh.it

I fatti e le cifre riportati in questa brochure si riferiscono a casi aziendali specifici. Situazioni differenti possono produrre risultati diversi. Tutti i nomi di società, marchi, prodotti e servizi sono di proprietà e sono marchi registrati dei rispettivi titolari. Copyright © 2020 Ricoh Europe PLC. Tutti i diritti sono riservati. Questo depliant, inclusi i contenuti e/o l'impaginazione, non può essere modificato e/o adattato, copiato in tutto o in parte e/o inserito in altro materiale senza l'autorizzazione scritta di Ricoh Europe PLC.