

Di seguito le modalità di utilizzo della piattaforma My Governance.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE

Accedere al link <https://areariservata.mygovernance.it/#!/WB/RICOH>, compilando il form inserendo nome, cognome e un indirizzo e-mail personale (si prega di non utilizzare quello aziendale, come richiesto dal Garante Privacy)

Compilare il form per ricevere le Credenziali Univoche di Accesso

Nome

Cognome

Email *

Si prega di non utilizzare l'indirizzo email aziendale

L'indirizzo e-mail è necessario al solo fine della registrazione. Il suo indirizzo e-mail non sarà visibile alla Società. Servirà unicamente per ricevere notifiche di eventuali nuove comunicazioni, da parte dei Gestori della Segnalazione.

Dichiaro di aver letto e accettato l'Informativa Privacy *

Invia

Sei già registrato? [Clicca per accedere](#)
Password dimenticata? [Clicca per resettare](#)
Per qualsiasi dubbio o necessità contattaci [cliccando qui](#)

2. Seguire le indicazioni ricevute con la e-mail contenente le Credenziali Univoche di Accesso
3. Accedere al proprio account con le proprie credenziali

The image shows a login form for 'MY GOVERNANCE ZUCCHETTI'. At the top, there is a logo with a circular icon containing a document and a checkmark, followed by the text 'MY GOVERNANCE WE DIGITIZE YOUR COMPANY' and 'ZUCCHETTI'. Below the logo, there are two input fields: 'Insert your email address' and 'Password'. Under the password field, there is a link: 'Password dimenticata? Forgot password? Clicca per resettare / Click here to reset'. At the bottom of the form, there is a reCAPTCHA widget with the text 'Non sono un robot' and a checkbox. Below the reCAPTCHA is a blue 'Login' button.

4. Procedere cliccando il tasto "CREA SEGNALAZIONE"

The image shows a dashboard interface for 'MY GOVERNANCE ZUCCHETTI'. On the left, there is a sidebar menu with the following items: '+ Crea segnalazione' (highlighted with a red arrow), 'Segnalazioni' (expanded to show a list: 'Tutte', 'Nuove', 'In lavorazione', 'Respinte', 'Chiuse'), and 'Bozze'. The main content area on the right is a table with the following headers: 'Codice segnalazione', 'Data creazione', and 'Stato'. The table body is currently empty.

6. Sarà possibile, a questo punto, procedere con la segnalazione
(a) in forma anonima utilizzando l'apposita opzione:
(b) ovvero, in forma non anonima, ma in ogni caso con le garanzie di riservatezza previste dalla legge

The screenshot shows a web form titled "Dati del segnalante" (Reporter Data). At the top, there is a folder icon and a progress bar with six steps, where the first step is highlighted in blue. Below the progress bar, there is a checkbox labeled "Segnalazione anonima (i)" which is checked. A red arrow points to this checkbox. Below the checkbox, there are three input fields: "Nome del Segnalante*", "Cognome del Segnalante*", and "Codice fiscale*". Each field contains four asterisks, indicating masked text.

7. Stabilita la modalit  di segnalazione, il segnalante proceder  compilando il form. I campi contrassegnati dal simbolo * sono obbligatori. Alcuni campi sono aperti e dovranno avere un numero minimo di caratteri.